

Pasos para su contratación



El departamento de **4to año** agradece el apoyo, la dedicación y el compromiso con los estudiantes de esta Facultad.

La finalidad de este documento es brindarle orientación sobre el proceso de contratación como Profesor de Asignatura.



Paso 1

El jefe de Enseñanza de la unidad Médica deberá redactar un **oficio** donde lo proponga como Profesor de Asignatura (titular o adjunto). El documento deberá especificar lo siguiente:

- 1.- Nombre completo del profesor.
- 2.- Titular o adjunto
- 3.- Asignatura a impartir
- 4.- Turno
- 5.- Grupo
- 6.- Ciclo escolar



Paso 3

Documentos que debe de llenar

- **Curriculum Vitae**

El CV oficial de la UNAM que deberá estar firmado en la última hoja, agregando documentación aprobatoria, puede descargarlo en el siguiente link: <https://seciss.facmed.unam.mx/index.php/departamento-de-control-docente/>



Adicionalmente deberá agregar

- Documentación probatoria del Curriculum Vitae
- Solicitud de datos personales y beneficiarios*
- Solicitud de depósito bancario y remuneraciones*

*Los formatos los entrega el departamento de Control Docente (información en paso 5)

Paso 2

Documentos

- Título
- Cédula
- Diploma
- Cédula profesional
- Acta de nacimiento
- RFC
- CURP
- INE
- Comprobante de domicilio
- Constancias de formación y actualización docente y planeación didáctica de la asignatura que ofrece el Programa Maestro de Capacitación Docente de la SECISS**



Paso 4

Reingreso



Para profesores que se reincorporan en un tiempo no mayor a 4 años deberán entregar los documentos:

- Oficio de propuesta
- Curriculum Vitae
- INE
- Formato de depósito Bancario para el pago de remuneraciones y Solicitud de beneficiarios de Seguro de Vida



**Los cursos se pueden realizar durante el trámite de contratación o durante el primer año de su contratación.

Para tener acceso a ellos deberán hacer llegar una solicitud a la Dra. Karem Mendoza Salas: secim.pgcd@gmail.com, Tel: 55 5623 2300 ext: 43055 y 43007

<https://seciss.facmed.unam.mx/index.php/unidad-de-capacitacion-y-vinculacion-docente/>

Paso 5

La documentación completa deberá enviarse al correo:

- controldocente@facmed.unam.mx

Para dudas y aclaraciones:

- 55 5623 2300 ext: 43037 y 43038

Estamos ubicados en la Facultad de medicina, Edificio B 3er piso de lunes a Viernes de 8 a 17 hrs



Es importante precisar que el pago se realiza a partir del momento que el Consejo Técnico autoriza su contratación y durante el resto del año lectivo. No existe posibilidad de pago retroactivos.

