

Documentación requerida para nuevos ingresos y reingresos

Estimados Profesores de Asignatura, los invitamos a enviarnos su documentación al correo electrónico controldocente@facmed.unam.mx con las siguientes características:

- Cada documento debe ser totalmente **legible** y estar **vigente**
- **Escaneado del original o en formato digital. No fotografías**
- **En formato PDF** y cada documento por separado

Además de cubrir con los siguientes requisitos, **su contratación estará sujeta al cumplimiento del perfil establecido en los "Criterios para la Evaluación del Personal Académico de la Carrera de Médico Cirujano" dispuestos por el H. Consejo Técnico de la Facultad de Medicina**, el cual puede consultar en: http://consejo.facmed.unam.mx/wp-content/uploads/2025/01/criterios_eval_med_cir.pdf

NUEVO INGRESO (Quienes nunca han laborado en la UNAM)

1. **Oficio de propuesta** avalada por la Jefatura de Enseñanza de la sede, especificar si será profesor titular o adjunto, asignatura y número de grupo. Además de incluir correo electrónico y número telefónico del profesor (descargable en la página web de la SECISS en el Departamento de Control Docente*)
 2. **Curriculum Vitae** oficial de la UNAM **firmado** en la última hoja (descargable*)
 3. **Solicitud de datos personales y beneficiarios** (descargable*)
 4. **Solicitud de depósito bancario y remuneraciones firmado** (descargable*)
- Nota: El espacio que dice No. Empleado, se debe dejar vacío
5. Carátula de **Estado de Cuenta Bancario** donde aparezca el nombre del profesor y CLABE interbancaria
- Nota: Las instituciones bancarias autorizadas son: Banorte, BBVA, Banamex, HSBC, Inbursa, Santander y Scotiabank
6. **Documentación probatoria del Curriculum Vitae** como cursos, conferencias, congresos, investigaciones, publicaciones, certificación de consejo (por ambos lados), constancias de impartición de clase
 7. **Título** Profesional (por ambos lados y a tamaño carta)
 8. **Cédula** Profesional (por ambos lados, en una sola página y sin modificar el tamaño del plástico)
 9. **Título** de la Especialidad (por ambos lados y a tamaño carta)
 10. **Cédula** de la Especialidad (por ambos lados, en una sola página y sin modificar el tamaño del plástico)
- Nota: Si cuenta con más grados académicos (Maestría o Doctorado), anexar Título y Cédula por ambos lados
11. El médico general agregará **Certificación vigente por el Consejo de Medicina General**, y deberá demostrar conocimiento y experiencia (constancias) en la atención del paciente con los problemas de salud incluidos en el programa académico de la asignatura
 12. **Acta de nacimiento digital** que puede obtener en: <https://www.gob.mx/ActaNacimiento/>
 13. **Constancia de Situación Fiscal** actualizada (RFC con código de barras)
 14. **Clave Única de Registro de Población** (CURP)
 15. **Constancias** de cursos de Formación y Actualización Docente y Planeación Didáctica de la Asignatura que ofrece el Programa Maestro de Capacitación Docente de la SECISS, enviar un correo a secim.pmc@correo.unam.mx con los siguientes datos: nombre completo, sede, grupo, asignatura, teléfono y su oficio de propuesta escaneado. **En caso de no presentar la acreditación de los cursos mencionados durante su trámite de ingreso, deberá presentarse de manera OBLIGATORIA para su permanencia o prórroga.**
 16. **Identificación oficial vigente** (INE o pasaporte) por ambos lados, en una sola página, sin modificar el tamaño del plástico y sin recortar los bordes curvados
 17. **Comprobante de domicilio** no mayor a dos meses (únicamente recibo de agua, luz o teléfono fijo)
- Nota: El domicilio manifestado en el CV deberá coincidir con el de la Identificación oficial y/o comprobante de domicilio)

REINGRESO

(Quienes fueron contratados en la UNAM por primera vez en un tiempo no mayor a 4 años y dejaron de laborar. En caso contrario enviar expediente como Nuevo Ingreso)

1. **Oficio de propuesta** avalada por la Jefatura de Enseñanza de la sede, especificar si será profesor titular o adjunto, asignatura y número de grupo. Además de incluir correo electrónico y número telefónico del profesor (descargable en la página web de la SECISS en el Departamento de Control Docente*)
2. **Curriculum Vitae** oficial de la UNAM **firmado** en la última hoja (descargable*)
3. **Solicitud de datos personales y beneficiarios** (descargable*)
4. **Solicitud de depósito bancario y remuneraciones firmado** (descargable*)

Nota: El espacio que dice No. Empleado, se debe dejar vacío

5. Carátula de **Estado de Cuenta Bancario** donde aparezca el nombre del profesor y CLABE interbancaria

Nota: Las instituciones bancarias autorizadas son: Banorte, BBVA, Banamex, HSBC, Inbursa, Santander y Scotiabank

6. **Documentación probatoria del Curriculum Vitae** como cursos, conferencias, congresos, investigaciones, publicaciones, certificación de consejo, constancias de impartición de clase
18. **Identificación oficial vigente** (INE o pasaporte) por ambos lados, en una sola página, sin modificar el tamaño del plástico y sin recortar los bordes curvados

7. **Comprobante de domicilio** no mayor a dos meses (únicamente recibo de agua, luz o teléfono fijo)

Nota: El domicilio manifestado en el CV deberá coincidir con el de la Identificación oficial y/o comprobante de domicilio)

Ubicación: Facultad de Medicina, Edificio "B" 3er piso

Horario de atención: Lunes a jueves: 8:00 a 17:00 hrs. Viernes: 8:00 a 16:00 hrs.

Teléfono: 55 5623 2300 ext. 43037/43038

*Departamento de Control Docente <https://seciss.facmed.unam.mx/index.php/departamento-de-control-docente/>