



Facultad de Medicina



# Documentación requerida para nuevos ingresos y reingresos

Estimados Profesores de Asignatura los invitamos a enviarnos su documentación al correo electrónico [controldocente@facmed.unam.mx](mailto:controldocente@facmed.unam.mx) con las siguientes características:

- Cada documento debe ser totalmente **legible** y estar **vigente**
- **Escaneado del original**, no fotografías
- En **formato PDF** y cada documento por separado

## NUEVO INGRESO (Quienes nunca han laborado en la UNAM)

1. **Oficio de propuesta** avalada por la Jefatura de Enseñanza de la sede, especificar si será profesor titular o adjunto, asignatura y número de grupo. Además de incluir correo electrónico y número telefónico del profesor (descargable en la página web de la SECISS en el Departamento de Control Docente\*)
2. **Currículum Vitae** oficial de la UNAM **firmado** en la última hoja (descargable\*)
3. **Solicitud de datos personales y beneficiarios** (descargable\*)
4. **Solicitud de depósito bancario y remuneraciones firmado** (descargable\*)

Nota: El espacio que dice No. Empleado, se debe dejar vacío

5. Carátula de **Estado de Cuenta Bancario** donde aparezca el nombre del profesor y CLABE interbancaria

Nota: Las instituciones bancarias autorizadas son: Banorte, BBVA, Banamex, HSBC, Inbursa, Santander y Scotiabank

6. **Documentación probatoria del Currículum Vitae** como cursos, conferencias, congresos, investigaciones, publicaciones, certificación de consejo (por ambos lados), constancias de impartición de clase
7. **Título Profesional** (por ambos lados y a tamaño carta)
8. **Cédula Profesional** (por ambos lados, en una sola página y sin modificar el tamaño del plástico)
9. **Título de la Especialidad** (por ambos lados y a tamaño carta)
10. **Cédula de la Especialidad** (por ambos lados, en una sola página y sin modificar el tamaño del plástico)

Nota: Si cuenta con más grados académicos (Maestría o Doctorado), anexar Título y Cédula por ambos lados

11. El médico general agregará **Certificación vigente por el Consejo de Medicina General**, debe estar adscrito a la sede clínica que lo propone y tener el campo clínico acorde con la asignatura a impartir. Si un especialista no tiene el perfil, se podrá documentar como médico general certificado
12. **Acta de nacimiento digital** que puede obtener en: <https://www.gob.mx/ActaNacimiento/>
13. **Constancia de Situación Fiscal** (RFC con código de barras)
14. **Clave Única de Registro de Población** (CURP)
15. **Constancias** de cursos de Formación y Actualización Docente y Planeación Didáctica de la Asignatura que ofrece el Programa Maestro de Capacitación Docente de la SECISS, enviar un correo a [secim.pgcd@gmail.com](mailto:secim.pgcd@gmail.com) con los siguientes datos: nombre completo, sede, grupo, asignatura, teléfono y su oficio de propuesta escaneado. Recuerde que puede cursarlos durante el trámite o tiempo de contratación y hacerlas llegar al Departamento de Control Docente
16. **Identificación oficial vigente** (INE o pasaporte) por ambos lados, en una sola página y sin modificar el tamaño del plástico
17. **Comprobante de domicilio** no mayor a dos meses (únicamente recibo de agua, luz o teléfono fijo)

Nota: El domicilio manifestado en el CV deberá coincidir con el de la Identificación oficial y/o comprobante de domicilio)

Ubicación: Facultad de Medicina, Edificio "B" 3er piso

Horario de atención: Lunes a jueves: 8:00 a 17:00 hrs. Viernes: 8:00 a 16:00 hrs.

Teléfono: 55 5623 2300 ext. 43037/43038

\*Departamento de Control Docente <https://seciss.facmed.unam.mx/index.php/departamento-de-control-docente/>



Facultad de Medicina



## REINGRESO

(Quienes fueron contratados en la UNAM por primera vez en un tiempo no mayor a 4 años y dejaron de laborar. En caso contrario enviar expediente como Nuevo Ingreso)

1. **Oficio de propuesta** avalada por la Jefatura de Enseñanza de la sede, especificar si será profesor titular o adjunto, asignatura y número de grupo. Además de incluir correo electrónico y número telefónico del profesor (descargable en la página web de la SECISS en el Departamento de Control Docente\*)
2. **Currículum Vitae** oficial de la UNAM **firmado** en la última hoja (descargable\*)
3. **Solicitud de datos personales y beneficiarios** (descargable\*)
4. **Solicitud de depósito bancario y remuneraciones firmado** (descargable\*)

Nota: El espacio que dice No. Empleado, se debe dejar vacío

5. Carátula de **Estado de Cuenta Bancario** donde aparezca el nombre del profesor y CLABE interbancaria

Nota: Las instituciones bancarias autorizadas son: Banorte, BBVA, Banamex, HSBC, Inbursa, Santander y Scotiabank

6. **Documentación probatoria del Currículum Vitae** como cursos, conferencias, congresos, investigaciones, publicaciones, certificación de consejo, constancias de impartición de clase
7. **Identificación oficial vigente** (INE o pasaporte) por ambos lados, en una sola página y sin modificar el tamaño del plástico
8. **Comprobante de domicilio** no mayor a dos meses (únicamente recibo de agua, luz o teléfono fijo)

Nota: El domicilio manifestado en el CV deberá coincidir con el de la Identificación oficial y/o comprobante de domicilio)

Ubicación: Facultad de Medicina, Edificio "B" 3er piso

Horario de atención: Lunes a jueves: 8:00 a 17:00 hrs. Viernes: 8:00 a 16:00 hrs.

Teléfono: 55 5623 2300 ext. 43037/43038

\*Departamento de Control Docente <https://seciss.facmed.unam.mx/index.php/departamento-de-control-docente/>

En caso de no cumplir con los requisitos, la SECISS queda imposibilitada en realizar el trámite de Ingreso o Reingreso de los profesores propuestos ante el H. Consejo Técnico de la Facultad de Medicina, UNAM.