



Facultad de Medicina



Documentación requerida para nuevos ingresos y reingresos

Estimados Profesores de Asignatura los invitamos a enviarnos su documentación al correo electrónico controldocente@facmed.unam.mx con las siguientes características:

- Cada documento debe ser **legible** y estar **vigente**
- **Escaneado del original**
- **En formato PDF** y cada documento por separado

NUEVO INGRESO (Quienes nunca han laborado en la UNAM)

1. **Oficio de propuesta** avalada por la Jefatura de Enseñanza de la sede, especificar si será profesor titular o adjunto, asignatura y número de grupo. Además de incluir correo electrónico y número telefónico del profesor (descargable en la página web de la SECISS en el Departamento de Control Docente*)
2. **Curriculum Vitae** oficial de la UNAM **firmado** en la última hoja y la **Solicitud de datos personales y beneficiarios** (descargable*)
3. **Solicitud de depósito bancario y remuneraciones firmado** (descargable*)
4. Carátula de **Estado de Cuenta** Bancario donde aparezca el no. de cuenta y CLABE interbancaria
5. **Documentación probatoria del Curriculum Vitae** como cursos, conferencias, congresos, investigaciones, publicaciones, constancias de impartición de clase
6. **Título** Profesional (por ambos lados y a tamaño carta)
7. **Cédula** Profesional (por ambos lados)
8. **Título** de la Especialidad (por ambos lados y a tamaño carta)
9. **Cédula** de la Especialidad (por ambos lados)

Nota: Si cuenta con más grados académicos (Maestría o Doctorado), anexar Título y Cédula por ambos lados

10. El médico general agregará **Certificación vigente por el Consejo de Medicina General**, debe estar adscrito a la sede clínica que lo propone y tener el campo clínico acorde con la asignatura a impartir. Si unespecialista no tiene el perfil, se podrá documentar como médico general certificado
11. **Acta de nacimiento digital** que puede obtener en: <https://www.gob.mx/ActaNacimiento/>
12. **Constancia de Situación Fiscal** (RFC con código de barras)
13. **Clave Única de Registro de Población** (CURP)
14. **Constancias** de cursos de Formación y Actualización Docente y Planeación Didáctica de la Asignatura que ofrece el Programa Maestro de Capacitación Docente de la SECISS, enviar un correo a secim.pmc@gmail.com con los siguientes datos: nombre completo, sede, grupo, asignatura, teléfono y su oficio de propuesta escaneado. Recuerde que puede cursarlos durante el trámite o tiempo de contratación y hacerlas llegar al Departamento de Control Docente
15. **Identificación oficial vigente** (INE o pasaporte) por ambos lados, en una sola página y sin modificar el tamaño del plástico
16. **Comprobante de domicilio** no mayor a dos meses (únicamente recibo de agua, luz o teléfono fijo)

Nota: El domicilio manifestado en el CV deberá coincidir con el de la Identificación oficial y/o comprobante de domicilio)

Dudas o aclaraciones, estamos ubicados en la Facultad de Medicina, Edificio B 3er. Piso

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 hrs. Teléfono: 55 5623 2300 ext. 43037/43038

En caso de no cumplir con los requisitos, la SECISS queda imposibilitada en realizar el trámite de Ingreso o Reingreso de los profesores propuestos ante el H. Consejo Técnico de la Facultad de Medicina, UNAM.

*Departamento de Control Docente <https://seciss.facmed.unam.mx/index.php/departamento-de-control-docente/>



Facultad de Medicina



REINGRESO

(Quienes dejaron de laborar en la UNAM y se reincorpora en un tiempo no mayor a 4 años. En caso contrario enviar expediente como Nuevo Ingreso)

1. **Oficio de propuesta** avalada por la Jefatura de Enseñanza de la sede, especificar si será profesor titular o adjunto, asignatura y número de grupo. Además de incluir correo electrónico y número telefónico del profesor (descargable en la página web de la SECISS en el Departamento de Control Docente*)
2. **Currículum Vitae** oficial de la UNAM **firmado** en la última hoja y la **Solicitud de datos personales y beneficiarios** (descargable*)
3. **Solicitud de depósito bancario y remuneraciones firmado** (descargable*)
4. Carátula de **Estado de Cuenta** Bancario donde aparezca el no. de cuenta y CLABE interbancaria
5. **Documentación probatoria del Currículum Vitae** como cursos, conferencias, congresos, investigaciones, publicaciones, constancias de impartición de clase
6. **Identificación oficial vigente** (INE o pasaporte) por ambos lados, en una sola página y sin modificar el tamaño del plástico
7. **Comprobante de domicilio** no mayor a dos meses (únicamente recibo de agua, luz o teléfono fijo)
Nota: El domicilio manifestado en el CV deberá coincidir con el de la Identificación oficial y/o comprobante de domicilio)

Dudas o aclaraciones, estamos ubicados en la Facultad de Medicina, Edificio B 3er. Piso
Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 hrs. Teléfono: 55 5623 2300 ext. 43037/43038

En caso de no cumplir con los requisitos, la SECISS queda imposibilitada en realizar el trámite de Ingreso o Reingreso de los profesores propuestos ante el H. Consejo Técnico de la Facultad de Medicina, UNAM.

*Departamento de Control Docente <https://seciss.facmed.unam.mx/index.php/departamento-de-control-docente/>