Documentación requerida para nuevos ingresos y reingresos

*Estimados profesores de Asignatura los invitamos a enviarnos su documentación en **archivo PDF** (no mayor a 300KB), cada documento por separado.*

NUEVO INGRESO (Quienes nunca han laborado en la UNAM)

1. **Oficio de propuesta** avalada por la Jefatura de Enseñanza de la Sede.
2. **Curriculum Vitae** oficial de la UNAM que puede descargar de la página web de la SECISS** en el departamento de Control Docente, firmado en la última hoja e incluir lo siguientes documentos:
   - **Solicitud de datos personales y beneficiarios**
   - **Solicitud de depósito bancario y remuneraciones** (firmado e incluir Carátula de Estado de Cuenta)
   - **Documentación probatoria del Curriculum Vitae**
3. **Título** Profesional (por ambos lados)
4. **Cédula** Profesional (por ambos lados)
5. **Diploma** Universitario de la Especialidad (por ambos lados)
6. **Cédula** de la Especialidad (por ambos lados)
7. El médico general agregará **Certificación vigente por el Consejo de Medicina General**, estar adscrito a la sede clínica que lo propone y que tenga el campo clínico acorde con la asignatura a impartir. Si un especialista no tiene el perfil se podrá documentar como médico general certificado.
8. **Acta de Nacimiento**
9. **Constancia de Situación Fiscal** (RFC con código de barras).
10. **Clave Unica de Registro de Población** (CURP)
11. **Constancias** de cursos de Formación y Actualización Docente y Planeación Didáctica de la Asignatura que ofrece el Programa Maestro de Capacitación Docente de la SECISS** (secim.pmcd@gmail.com) y puede cursarlos durante el trámite o tiempo de contratación y hacerlas llegar al departamento de control docente.
12. **Identificación oficial** (INE o pasaporte) (ambos lados en el mismo frente de la hoja)
13. **Comprobante de domicilio** que no excede los dos meses (recibos de telefono de casa, agua, predio, luz).

    Nota: El domicilio manifestado en el CV deberá coincidir con el de la Identificación official y/o comprobante de domicilio)

REINGRESO (Quienes dejaron de laborar en la UNAM y se reincorpora en un tiempo no mayor a 4 años. En caso contrario enviar expediente como Nuevo Ingreso).

1. **Oficio de propuesta** avalada por la Jefatura de Enseñanza de la Sede.
2. **Curriculum Vitae** oficial de la UNAM que puede descargar de la página web de la SECISS** en el departamento de Control Docente, firmado en la última hoja e incluir lo siguientes documentos:
   - **Solicitud de datos personales y beneficiaries**
   - **Solicitud de depósito bancario y remuneraciones** (firmado e incluir Carátula de Estado de Cuenta)
   - **Documentación probatoria del Curriculum Vitae**
3. **Identificación oficial.** (INE o pasaporte)
4. Formatos de **Deposito Bancario** para el pago de remuneraciones y **Solicitud de Beneficiarios de Seguro de Vida** (el interesado debe ser el titular de la cuenta y Anexar contrato o estado de cuenta)**

Enviar la documentación vía correo electrónico a controldocente@facmed.unam.mx .
Dudas o aclaraciones, estamos ubicados en la Facultad de Medicina, Edificio "B" 3er. Piso, de Lunes a Viernes de 8:00 a 17 horas.
Teléfono de contacto: 5556232300 Ext. 43037/43038

*En caso de no cumplir con los requisitos, la SECISS queda imposibilitada en realizar el trámite de Ingreso o Reingreso de los profesores propuestos ante el H. Consejo Técnico de la Facultad de Medicina, UNAM.
**Departamento de Control Docente. hlps://seciss.facmed.unam.mx/index.php/departamento-de-control-docente/
Programa maestro de capacitación docente PMCD. hlps://seciss.facmed.unam.mx/index.php/unidad-de-capacitacion-y-vinculacion-docente/