Documentación requerida para nuevos ingresos y reingresos

Estimados profesores de Asignatura y Ayudantes de Profesor los invitamos a enviarnos su documentación en archivo PDF (no mayor a 300KB), cada documento por separado a excepción de la credencial INE (ambos lados en el mismo frente):

NUEVO INGRESO (Quienes nunca han laborado en la UNAM)

1. **Plantilla o propuesta** avalada por la Jefatura de Enseñanza de la Sede.
2. **Curriculum Vitae** oficial de la UNAM que puede descargar de la página web de la SECISS** en el departamento de Control Docente
3. **Titulo** Profesional (por ambos lados)
4. **Cédula** Profesional (por ambos lados)
5. **Diploma** Universitario de la Especialidad (por ambos lados)
6. **Cédula** de la Especialidad (por ambos lados)
7. El médico general agregará **Certificación vigente por el Consejo de Medicina General**, estar adscrito a la sede clínica que lo propone y que tenga el campo clínico acorde con la asignatura a impartir. Si un especialista no tiene el perfil se podrá documentar como médico general certificado.
8. Acta de Nacimiento (original)
9. **Constancia** de Situación Fiscal (RFC con código de barras).
10. **Clave Unica de Registro de Población (CURP)**
11. **Constancias** de cursos de Formación y Actualización Docente y Planeación Didáctica de la Asignatura que ofrece el Programa Maestro de Capacitación Docente de la SECISS** (seciss.pmcd@gmail.com) y puede cursarlos durante el trámite o tiempo de contratación y hacerlas llegar al departamento de control docente.
12. Formatos de **Deposito Bancario** para el pago de remuneraciones y **Solicitud de Beneficiarios de Seguro de Vida** (el interesado debe ser el titular de la cuenta y Anexar contrato o estado de cuenta)**
13. **4 fotografías** recientes tamaño infantil a color, con fondo blanco, no pegar en el recuadro del curriculum.
14. **Identificación oficial.** (INE o pasaporte)
15. **Comprobante de domicilio** que no excede los dos meses (recibos de telefono de casa, agua, predio, luz).

REINGRESO (Quienes dejaron de laborar en la UNAM y se reincorporaron)

1. **Comprobante de domicilio** que no excede los dos meses (recibos de telefono de casa o de agua).
2. **Clave Unica de Registro de Población (CURP)**
3. **Cédula RFC** ahora cédula de identificación fiscal (actualizado).
4. **Identificación oficial.** (INE o pasaporte)
5. Formatos de **Deposito Bancario** para el pago de remuneraciones y **Solicitud de Beneficiarios de Seguro de Vida** (el interesado debe ser el titular de la cuenta y Anexar contrato o estado de cuenta)**

Enviar la documentación vía correo electrónico a controldocente@facmed.unam.mx o entregar en físico en el departamento de Control Docente, Facultad de Medicina Edificio "B" 3er. Piso de Lunes a Viernes de 8:00 a 17 horas. Teléfono de contacto: 5556232300 Ext. 43037/43038

*En caso de no cumplir con los requisitos, la SECISS queda imposibilitada en realizar el trámite de Ingreso o Reingreso de los profesores propuestos ante el H. Consejo Técnico de la Facultad de Medicina, UNAM.

**Departamento de Control Docente. https://seciss.facmed.unam.mx/index.php/departamento-de-control-docente/
Programa maestro de capacitación docente PMCD. https://seciss.facmed.unam.mx/index.php/unidad-de-capacitacion-y-vinculacion-docente/