

QUINTANA ROO

IMSS/SS

FACULTAD DE MEDICINA



HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 3 CANCÚN
IMSS

HOSPITAL GENERAL DE ZONA No.17 CANCÚN
IMSS

HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 18
SOLIDARIDAD, PLAYA DEL CARMEN
IMSS



**DOCUMENTOS
INTERNADO DE PREGRADO DE NUEVO INGRESO
PROMOCION 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

NOMBRE

CARRERA

Imprimir esta hoja para check list de sus documentos, los cuales deberán estar en el orden de este formato

DOCUMENTO	ORIGINAL	COPIAS	DIGITAL
1) Acta de nacimiento. (el original no se regresa)		2	
2) Registro Federal de Contribuyentes. (SAT)		2	
3) CURP actualizado		2	
4) INE VIGENTE		2	
5) Constancia de Número de Seguridad Social *		2	
6) Certificado de calificaciones o constancia de terminación de estudios con promedio		1	
7) Certificado médico de salud reciente, (extendido por una Institución de Salud, no se admiten de médicos particulares)		1	
8) Carta de presentación, otorgada por la institución educativa en el evento de selección de plazas		2	
9) Constancias de adscripción otorgada por SSA			
10) 6 fotografías recientes tamaño infantil blanco y negro, todas iguales (con nombre al reverso)			
11) En caso de trabajadores IMSS contar con beca autorizada			
12) Comprobante de domicilio		2	

1. Informar a los MEDICOS INTERNOS de nuevo ingreso que para realizar su inscripción deben traer

a) Documento emitido por el SAT donde conste su Registro Federal de Contribuyentes.

b) *Número de seguridad social. Obtener en la dirección electrónica <http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008> y presentar documento recibido. En caso de no poder realizar el trámite en línea acudir a la Subdelegación del IMSS respectiva.

c) El día 21 curso propedéutico los INTERNOS se registrarán en la página de EDUMED (<http://edumed.imss.gob.mx/2010/>), son campos obligatorios el RFC y el número de seguridad social.

d) **El alumno deberá entregar carpeta digital en el drive de todos sus documentos que identificara de la siguiente manera: carpeta nominada No. sede apellido paterno, materno, nombre. Xe. 17 HGR_ChavezhernandezMaria Al interior todos los documentos inician con el número del listado que corresponde al documento Por ejemplo 1_acta nac_ChavezHernandezENE21; 2 RFC_ChavezHernandezENE21 3 CURP_ChavezHernandezENE 4SAT_chavez hernandez_ENE21... etc**

Con la finalidad de estar en posibilidad de que los MIPS reciban su beca en forma oportuna, deberán entregar los 2 juegos separados de documentos en el orden enviado, en un FOLDER carta y archivo digital. Imprimir este formato y adjuntar firmado por el alumno y rotulado con su nombre completo. Entregar el día **15 DE DICIEMBRE a los Coordinadores Clínicos de Educación e Investigación en Salud DE SUS SEDES, día que se realizará la firma de convenios y pliegos testamentarios.**

NO SE RECIBIRAN EXPEDIENTES INCOMPLETOS

EL CURSO PROPEDEUTICO SE REALIZARA EN MODALIDAD EN LINEA DEL del 21 al 27 de Diciembre. Deberá ser acreditado y llevar impresa su hoja de calificaciones del MOODLE para su reunión presencial en su sede el día 30 de Diciembre de 08:00 a 15:00 hrs. El día 31 de Diciembre deberán presentarse a las 09:00 hrs en el HGR No. 17 los alumnos de las sedes Playa del Carmen y Cancún. Estas actividades

